

**Автономная некоммерческая организация
«Межрегиональный испытательный центр»
(АНО «МИЦ»)**

**ПРАВИЛА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ
СИСТЕМЫ ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ
РАЗВЛЕКАТЕЛЬНОГО И ИГРОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ
(СДС РИО)**

2020 г.

Содержание

Введение.....	3
1. Общие положения	3
2. Основные цели и задачи системы.....	5
3. Термины и определения.....	6
4. Перечень объектов	6
5. Требования, на соответствие которым осуществляется добровольная сертификация.....	6
6. Организационная структура системы и функции ее участников.....	10
7. Требования к объектам сертификации	15
8. Порядок проведения сертификации	16
9. Порядок проведения инспекционного контроля	18
10. Порядок проведения оценки соответствия	20
11. Порядок временного приостановления действия или отзыва сертификата соответствия	21
12. Порядок рассмотрения жалоб и апелляций	22
13. Порядок оплаты работ	23
14. Положение о порядке формирования, ведения Реестра Системы и предоставления сведений, содержащихся в Реестре Системы.....	23
15. Приостановление или отмена действия сертификата	24
16. Конфиденциальность информации.....	25
17. Независимость и беспристрастность	25
Приложение 1	26
Приложение 2	27
Приложение 3	28
Приложение 4.1	29
Приложение 4.2	30
Приложение 5	31
Приложение 6	32
Приложение 7	33

Введение

Настоящие Правила функционирования (далее – Правила) Системы добровольной сертификации развлекательного и игрового оборудования (далее – СДС РИО или Система) разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, Таможенного союза и Международной организации законодательной метрологии в части обеспечения качества и безопасности продукции и документации.

Правила устанавливают:

- перечень объектов, подлежащих добровольной сертификации;
- требования, на соответствие которым они сертифицируются;
- организационную структуру СДС РИО и функции ее участников;
- правила выполнения работ по добровольной сертификации.

СДС РИО предусматривает проведение добровольной сертификации продукции в соответствии с настоящими Правилами и направлена на повышение качества и конкурентоспособности продукции.

Правила предназначены для юридических и физических лиц, разработчиков, производителей, распространителей и пользователей развлекательного и игрового оборудования, желающих подтвердить соответствие его свойств и характеристик, а также организаций, осуществляющих подтверждение соответствия развлекательного и игрового оборудования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 27.12.2002 N 184-ФЗ «О техническом регулировании», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.01.2004 N 32 «О регистрации и размере платы за регистрацию системы добровольной сертификации», Рекомендациями Р 50.1.052-2005 «Рекомендации по содержанию и форме документов, предъявляемых на регистрацию системы добровольной сертификации» и являются основополагающим документом функционирования СДС РИО.

Настоящие Правила не являются нормативным правовым актом.

1.2. СДС РИО создана Автономной некоммерческой организацией «Межрегиональный испытательный центр».

Место нахождения (юридический адрес): 124489, г. Москва, Зеленоград, корпус 601-А, 2 этаж.

1.3. Полное наименование: Система добровольной сертификации развлекательного и игрового оборудования.

Сокращенное наименование: СДС РИО

1.4. СДС РИО обеспечивает проведение добровольной сертификации на всей территории Российской Федерации, а также стран Таможенного союза и является открытой для участия юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Положения, установленные Правилами, являются обязательными для выполнения всеми участниками СДС РИО на всех этапах проведения работ по добровольному подтверждению соответствия в рамках СДС РИО.

1.5. Добровольная сертификация в СДС РИО осуществляется на основе принципов:

- проведения сертификации только по всем существенным требованиям нормативных документов, определяющим качество объектов сертификации;
- доступности для заинтересованных лиц информации о порядке проведения добровольной сертификации;
- недопустимости принуждения к осуществлению добровольной сертификации;
- защиты имущественных интересов заявителей, соблюдения коммерческой тайны в отношении сведений, полученных при проведении добровольной сертификации;
- недопустимости подмены обязательного подтверждения соответствия добровольной сертификацией.

1.6. СДС РИО имеет собственные формы основных документов, в том числе, сертификата соответствия с обязательными приложениями, и изображение знака соответствия. Правила использования знака соответствия определены утвержденным в установленном порядке документом «Система добровольной сертификации развлекательного и игрового оборудования. Порядок применения знака соответствия».

1.7 СДС РИО гарантирует прозрачность настоящих Правил и Порядка применения знака соответствия, достаточность информации по ее функционированию. Данные документы СДС РИО по запросу могут быть направлены всем заинтересованным лицам с использованием различных средств связи.

1.8. СДС РИО вправе взаимодействовать с международными, региональными и национальными системами сертификации других стран по вопросам повышения качества, безопасности, конкурентоспособности продукции и услуг, добровольной сертификации, включая признание сертификатов, знаков соответствия и результатов испытаний.

1.9. Взаимодействие СДС РИО с другими системами сертификации осуществляется на основе соглашений, заключаемых с АНО «МИЦ».

1.10. Все документы, используемые, регистрируемые и выдаваемые в рамках СДС РИО, а также переписку, оформляют на русском языке. По просьбе заявителя, в том числе по отдельному соглашению, сертификаты соответствия и другие документы могут быть выданы органом по сертификации также на иностранном языке.

2. Основные цели и задачи системы

2.1. Добровольная сертификация в СДС РИО осуществляется в целях:

- создания условий для обеспечения соответствия развлекательного и игрового оборудования предъявляемым к нему требованиям, регламентируемым распространяющимися на него нормативными документами;
- усиления ответственности производителей продукции перед потребителями;
- создания возможности осознанного и компетентного выбора продукции за счет ориентирования на знак соответствия и сертификат Системы и обеспечения потребителей достоверной информацией не только о безопасности, но и о качестве выпускаемой продукции;
- стимулирования предприятий к непрерывному совершенствованию выпускаемой продукции и улучшению условий производства, созданию конкурентных преимуществ и мощных брендов, усилению рыночной позиции и стремлению к превосходству в качестве;
- стимулирования организаций различных форм собственности к непрерывному совершенствованию оказываемых услуг в целях повышения доверия к ним потребителей;
- стимулирования лояльности и потребительского спроса на товары и услуги, произведенные предприятиями с официально подтвержденным качеством;
- содействия внедрению современных технологий и распространению передового опыта ведения бизнеса;
- стимулирования предприятий и организаций, стремящихся своей практической деятельностью к созданию у потребителей положительного имиджа участника цивилизованной системы торговли и производства качественных товаров.

2.2. Основные задачи Системы:

- объективное, достоверное, компетентное подтверждение соответствия объектов требованиям Системы;
- подтверждение того, что продукция, прошедшая сертификацию в рамках СДС РИО, обеспечивает соответствие требованиям действующего законодательства, международных норм.

2.3. В СДС РИО установлены:

- требования к объектам сертификации;
- порядок проведения сертификации;
- порядок проведения инспекционного контроля;
- порядок временного приостановления действия или отзыва сертификата соответствия;
- порядок рассмотрения жалоб и апелляций;
- порядок оплаты работ по сертификации.

3. Термины и определения

3.1. В настоящих Правилах использованы термины и определения, соответствующие понятиям, установленным:

- Федеральным законом от 27.12.2002 N 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- Федеральным законом от 29.12.2006 N 244-ФЗ «О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;
- национальными стандартами Российской Федерации и межгосударственными стандартами.

4. Перечень объектов

4.1. Объектами сертификации в СДС РИО являются:

- развлекательное оборудование: автоматы, аттракционы, иное оборудование для развлечений и отдыха, не связанное с получением материального выигрыша;
- игровые автоматы, игровые автоматы с материальным выигрышем всех типов;
- игровое оборудование для букмекерских контор и тотализаторов;
- прочее игровое оборудование;
- программное обеспечение развлекательного и игрового оборудования;
- программное обеспечение развлекательных и игорных заведений.

4.2. Перечень объектов может изменяться, в том числе расширяться или сокращаться, в зависимости от изменений в Правилах функционирования СДС РИО.

5. Требования, на соответствие которым осуществляется добровольная сертификация

5.1. Требования, на соответствие которым осуществляется добровольная сертификация в СДС РИО, направлены на подтверждение соответствия объектов сертификации нормативной и технической документации, повышение качества, безопасности и конкурентоспособности продукции.

5.2. К документам и системам, устанавливающим нормы и требования, на соответствие которым осуществляется добровольное подтверждение соответствия в рамках СДС РИО, относятся, в частности:

- СТО 74084946-001-2012 «Аппаратно-программные комплексы. Общие требования», разработанный АНО «МИЦ»;
- СТО 74084946-002-2020 «Игровое оборудование. Общие требования», разработанный АНО «МИЦ»;

Правила по метрологии ПР 50.2.023-2000 (изм. 2008) «Правила проведения испытаний игровых автоматов с денежным выигрышем с целью утверждения типа и контроля за их соответствием утвержденному типу»;

- Рекомендация МИ 2562-2001 «ГСИ. Игровые автоматы с денежным выигрышем. Методика обработки статистической информации при испытаниях с целью утверждения типа»;

- Рекомендация МИ 2662-2005 «ГСИ. Игровые автоматы с денежным выигрышем. Типовая методика контроля за соответствием утвержденному типу»;

- Рекомендация МИ 2674-2001 «ГСИ. Игровые автоматы с денежным выигрышем. Требования к разработке программ испытаний с целью утверждения типа»;

- Рекомендация МИ 3017-2006 «ГСИ. Игровые автоматы с денежным выигрышем. Методы и порядок проведения экспертизы игровых программ с целью обнаружения в них недеklarированных возможностей»;

- ГОСТ Р ИСО/МЭК 25040-2014 Информационные технологии. Системная и программная инженерия. Требования и оценка качества систем и программного обеспечения (SQuaRE). Процесс оценки;

- ГОСТ Р ИСО/МЭК 25041-2014 Информационные технологии. Системная и программная инженерия. Требования и оценка качества систем и программного обеспечения (SQuaRE). Руководство по оценке для разработчиков, приобретателей и независимых оценщиков;

- ГОСТ Р ИСО/МЭК 25045-2015 Информационные технологии. Системная и программная инженерия. Требования и оценка качества систем и программного обеспечения (SQuaRE). Модуль оценки восстанавливаемости;

- ГОСТ Р ИСО/МЭК 25021-2014 Информационные технологии. Системная и программная инженерия. Требования и оценка качества систем и программного обеспечения (SQuaRE). Элементы показателя качества;

- ГОСТ Р ИСО/МЭК 25010-2015 Информационные технологии. Системная и программная инженерия. Требования и оценка качества систем и программного обеспечения (SQuaRE). Модели качества систем и программных продуктов;

- Комплекс национальных стандартов РФ ГОСТ Р ИСО/МЭК 15408 Информационная технология. Методы и средства обеспечения безопасности. Критерии оценки безопасности информационных технологий;

- ГОСТ Р ИСО/МЭК 12119-2000 Информационная технология. Пакеты программ. Требования к качеству и тестирование;

- ГОСТ Р ИСО 9127-94 Системы обработки информации. Документация пользователя и информация на упаковке для потребительских программных пакетов;

- ГОСТ Р 55241.1-2012 Эргономика взаимодействия человек-система. Введение в стандарты, относящиеся к эргономике программных средств;

- ГОСТ Р 50739-95 Средства вычислительной техники. Защита от несанкционированного доступа к информации. Общие технические требования;

- ГОСТ Р ИСО/МЭК 27002-2012 Информационная технология. Методы и средства обеспечения безопасности. Свод норм и правил менеджмента информационной безопасности;

- ГОСТ Р ИСО/МЭК 18045-2013 Информационная технология. Методы и средства обеспечения безопасности информационных технологий;

- ГОСТ 28195-89 Оценка качества программных средств. Общие положения;

- ГОСТ Р МЭК 62061-2013 Безопасность оборудования. Функциональная безопасность систем управления электрических, электронных и программируемых электронных, связанных с безопасностью;

- ГОСТ Р 51188-98 Испытания программных средств на наличие компьютерных вирусов. Типовое руководство;

- ГОСТ Р ИСО/МЭК 9126-2001 Информационная технология. Оценка программной продукции. Характеристики качества и руководства по их применению;

- ГОСТ 19.301-2000 Программа и методика испытаний.

5.3. Перечень характеристик объектов Системы установлен в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, документов по стандартизации, прочих нормативных актов.

5.4. Основные требования к развлекательному оборудованию

5.4.1. Аппаратная часть и базовое программное обеспечение развлекательного оборудования должны соответствовать требованиям, изложенным в СТО 74084946-001-2012.

5.4.2. Прикладное программное обеспечение развлекательного оборудования должно соответствовать требованиям, изложенным в ГОСТ Р ИСО/МЭК 12119-2000, ГОСТ Р ИСО 9127-94.

5.4.3. Технические характеристики и функциональные возможности развлекательного оборудования должны соответствовать характеристикам и возможностям, изложенным в сопроводительной документации на данное оборудование

5.5. Основные требования к игровому оборудованию.

5.5.1. Основные требования к игровым автоматам.

5.5.1.1. Материальный выигрыш в игровом автомате должен определяться случайным образом устройством, находящимся внутри его корпуса, без участия организатора азартных игр или его работников.

5.5.1.2. Технически заложенный средний процент выигрыша игрового автомата не должен составлять значение менее установленного законодательством Российской Федерации.

5.5.1.3. В игровом автомате должны отсутствовать недеklarированные возможности (функциональные объекты и средства, не указанные в сопроводительной документации, при использовании которых возможно нарушение конфиденциальности, доступности или целостности обрабатываемой информации, а также изменение технически заложенного среднего процента выигрыша).

5.5.2. Основные требования к оборудованию букмекерских контор/тотализаторов.

5.5.2.1. Оборудование кассы букмекерской конторы/тотализатора должно обеспечивать техническую возможность приема ставок от участников соответствующего вида азартных игр, за исключением интерактивных ставок.

5.5.2.2. Оборудование процессингового центра букмекерской конторы/тотализатора должно обеспечивать техническую возможность проведения учета и обработки ставок, принятых от участников соответствующего вида азартных игр, фиксирования результатов азартных игр, расчета суммы подлежащих выплате выигрышей, представления информации о принятых ставках и о рассчитанных выигрышах в пункты приема ставок букмекерской конторы/тотализатора.

5.5.2.3. Оборудование процессингового центра интерактивных ставок букмекерской конторы/тотализатора должно обеспечивать техническую возможность проведения учета и обработки ставок, принятых от участников соответствующего вида азартных игр, заключения пари с участниками (или между участниками) соответствующего вида азартных игр при приеме интерактивных ставок, проведения учета и обработки принятых интерактивных ставок на основе информации, полученной от центра учета переводов интерактивных ставок букмекерских контор/тотализаторов, фиксирования результатов азартных игр, расчета суммы подлежащих выплате выигрышей, осуществления представления информации о принятых ставках, интерактивных ставках и о рассчитанных выигрышах в пункты приема ставок букмекерской конторы/тотализатора и в центр учета переводов интерактивных ставок букмекерских контор/тотализаторов.

5.5.2.4. Оборудование пункта приема ставок букмекерской конторы/тотализатора должно обеспечивать техническую возможность организации заключения пари с участниками (или между участниками) соответствующего вида азартных игр и осуществления представления информации о принятых ставках, выплаченных и невыплаченных выигрышах в процессинговый центр букмекерской конторы/тотализатора или процессинговый центр интерактивных ставок букмекерской конторы/тотализатора.

5.5.2.5 Оборудование букмекерской конторы/тотализатора должно обеспечивать ведение учета участников азартных игр, от которых принимаются ставки, интерактивные ставки на официальные спортивные соревнования, и представление с соблюдением законодательства Российской Федерации в области персональных данных данные такого учета в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный надзор в области организации и проведения азартных игр, при осуществлении им этого надзора.

5.5.2.6. Оборудование тотализатора должно обеспечивать участникам азартных игр возможность наблюдать развитие и исход события, от которого зависит результат пари.

5.5.2.7. Оборудование букмекерской конторы/тотализатора должно обеспечивать прием информации из пунктов приема ставок букмекерской конторы/тотализатора о принятых ставках, выплаченных и невыплаченных выигрышах, передачу информации о рассчитанных выигрышах, о развитии и об исходе события, от которого зависит результат пари, в пункты приема ставок букмекерской конторы/тотализатора.

5.5.2.8. Оборудование букмекерской конторы/тотализатора должно обеспечивать обмен с центром учета переводов интерактивных ставок букмекерской конторы/тотализатора информацией о принятых интерактивных ставках, о рассчитанных по ним суммах подлежащих выплате выигрышей, о выплаченных и невыплаченных выигрышах.

5.5.2.9. Оборудование букмекерской конторы/тотализатора должно обеспечивать в пунктах приема ставок букмекерской конторы/тотализатора прием информации из процессингового центра букмекерской конторы/тотализатора или из процессингового центра интерактивных ставок букмекерской конторы/тотализатора о рассчитанных выигрышах, о развитии и об исходе события, от которого зависит результат пари, передачу информации в процессинговый центр букмекерской конторы/тотализатора или в процессинговый центр интерактивных ставок букмекерской конторы/тотализатора о принятых ставках, выплаченных и невыплаченных выигрышах.

5.6. Требования к объектам сертификации могут быть дополнены и расширены в соответствующих правилах, стандартах или рекомендациях в рамках СДС РИО.

6. Организационная структура системы и функции ее участников

6.1. Организационную структуру образуют следующие участники Системы:

- Центральный орган системы;
- Орган по сертификации;
- Эксперты;
- Комиссия по апелляциям;
- Учебное подразделение по подготовке экспертов (Учебный центр Системы);

- Испытательные лаборатории;
- Заявители;
- Держатели сертификатов.

Организационная структура Системы представлена в Приложении 1.

6.2. Центральным органом системы, создавшим СДС РИО, является Автономная некоммерческая организация «Межрегиональный испытательный центр» (АНО «МИЦ»).

Центральный орган системы, выполняет следующие функции:

- разрабатывает Систему добровольной сертификации и поддерживает ее в актуальном состоянии;
- разрабатывает и утверждает Правила функционирования СДС РИО, знак соответствия СДС РИО и порядок его применения, порядок оплаты работ по сертификации, а также другие внутренние документы СДС РИО;
- осуществляет методическое обеспечение функционирования СДС РИО, разрабатывает и утверждает обязательные для применения в Системе рекомендации, правила, методики, программы, касающиеся проведения испытаний объектов;
- привлекает при необходимости к работам по сертификации сторонние экспертные организации;
- участвует в рассмотрении спорных вопросов, возникающих при функционировании СДС РИО, и принимает по ним решения;
- обеспечивает международное сотрудничество в области сертификации объектов в интересах взаимного признания результатов сертификации;
- обеспечивает изготовление и реализацию бланков сертификатов соответствия установленного образца;
- осуществляет подготовку и повышение квалификации экспертов и специалистов СДС РИО как собственными силами, так и в специализированных сторонних организациях.

6.3. Орган по сертификации выполняет следующие функции:

- осуществляет подтверждение соответствия объектов добровольного подтверждения соответствия, в том числе при необходимости создает или привлекает к проведению сертификации на договорной основе испытательные лаборатории, в которых организует проведение испытаний объектов по согласованным с заявителями методикам;
- осуществляет прием, регистрацию и рассмотрение заявок;
- принимает решения по результатам сертификации;
- выдает сертификаты соответствия на объекты, прошедшие добровольную сертификацию;
- предоставляет заявителям право на применение знака соответствия;
- ведет реестр сертифицированных объектов и предоставляет уполномоченным

организациям официальную информацию о сертифицированных объектах;

- проводит оценку соответствия объектов, сертифицированных в Системе;
- ведет архивное хранение материалов по сертификации в Системе;
- проводит инспекционный контроль сертифицированных объектов;
- приостанавливает или прекращает действие выданных им сертификатов соответствия;
- несет ответственность за свои решения о выдаче, подтверждении, приостановлении и отмене действия сертификатов, а также за расширение или сужение области сертификации;
- обеспечивает беспристрастность своей деятельности;
- обеспечивает соблюдение конфиденциальности информации, полученной в ходе проведения сертификации и инспекционного контроля;
- обеспечивает повышение профессионального уровня сотрудников Системы;
- взаимодействует с АНО «МИЦ», комиссией по апелляциям и другими организациями в области сертификации.

6.4. Испытательные лаборатории СДС РИО – юридические лица или индивидуальные предприниматели, которым центральный орган системы предоставил полномочия испытательной лаборатории на право проведения работ (оказания услуг) в рамках СДС РИО.

Процедура предоставления полномочий испытательным лабораториям на право проведения работ (оказания услуг) в СДС РИО включает следующие этапы:

- представление заявителем заявки на предоставление полномочий;
- экспертиза представленных документов;
- проверка заявителя на соответствие требованиям к испытательным лабораториям, предъявляемым в СДС РИО;
- анализ материалов по результатам проверки и принятие решения о предоставлении полномочий;
- оформление, регистрация и выдача заявителю аттестата о предоставлении полномочий (либо отказа в предоставлении полномочий).

Испытательные лаборатории СДС РИО выполняют следующие функции:

- проводят испытания объектов в соответствии с согласованными с заявителем методиками;
- оформляют результаты испытаний соответствующими протоколами и составляют акт, на основании которого орган по сертификации принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче сертификатов соответствия.

6.5. Обращение с объектами испытаний

Во время проведения испытаний объектов персонал испытательной лаборатории обязан предусмотреть и устранить все факторы, способные нанести вред объектам испытаний со

стороны внешних условий и оборудования и ПО, используемых при испытаниях, а также вред оборудованию и ПО испытательной лаборатории со стороны объектов испытаний.

Хранение образцов, переданных в испытательную лабораторию на испытания, осуществляется в помещениях испытательной лаборатории в условиях, исключающих несанкционированный доступ к образцам и их преднамеренное или непреднамеренное изменение (модификацию) или порчу.

После проведения испытаний хранение образцов ПО и их резервных копий осуществляется на вычислительных устройствах, используемых в испытательной лаборатории, в помещениях испытательной лаборатории в условиях, исключающих несанкционированный доступ к образцам и их преднамеренное или непреднамеренное изменение (модификацию) или порчу в течение не менее трех лет.

6.6. Комиссия по апелляциям рассматривает апелляции и жалобы заявителей и держателей сертификатов, связанные с деятельностью СДС РИО, по вопросам сертификации, оценки соответствия, инспекционного контроля, приостановления или отмены действия сертификатов соответствия и по другим вопросам, относящимся к компетенции Системы.

Основными функциями комиссии по апелляциям являются:

- регистрация поступающих жалоб, апелляций;
- рассмотрение апелляций (жалоб, претензий);
- вынесения решения по жалобе и апелляции;
- взаимодействие с Центральным органом Системы, участниками Системы, а также организациями, осуществляющими государственный контроль и надзор, общественными и другими организациями по рассматриваемым вопросам;
- ведение документации по вопросам своей деятельности.

6.7. Главный эксперт Системы анализирует представленные заявителем документы на сертификацию и принимает решение о проведении сертификации либо об отказе от проведения сертификации. Главный эксперт рассматривает также все материалы сертификации и рекомендует руководителю органа по сертификации обоснованные предложения о выдаче (отказе в выдаче) сертификата, а также ставит свою подпись на сертификате соответствия. Главный эксперт несет ответственность за качество сертификации.

6.8. Эксперты по сертификации проводят непосредственную работу по сертификации в рамках своей компетентности и в соответствии с документами Системы. Компетентность экспертов Системы определяется Центральным органом. Независимость и конфиденциальность работы экспертов гарантируется требованиями Системы путем подписания соответствующих соглашений. Подготовку экспертов осуществляет Учебный

центр Системы.

6.9. Организации-заявители:

- направляют заявку на проведение сертификации, создают условия для проведения работ по сертификации (предоставляют образцы для проведения испытаний, организуют доступ к объектам испытаний в случае необходимости, предоставляют нормативную, техническую и другую документацию) в соответствии с правилами Системы;

- обеспечивают соответствие объектов сертификации требованиям документов, на соответствие которым проводится сертификация;

- маркируют сертифицированные объекты знаком соответствия Системы в порядке, установленном правилами Системы;

- применяют сертификат соответствия и знак соответствия, руководствуясь правилами Системы;

- имеют право подать жалобу, апелляцию.

6.10. Держатели сертификатов:

- используют сертификаты соответствия только в той области, которая определена в сертификате;

- обеспечивают необходимые условия для проведения оценки соответствия, инспекционного контроля, повторной сертификации и рассмотрения жалоб, включая доступ к документации и сертифицированным объектам;

- при инспекционном контроле и повторной сертификации предоставляют органу по сертификации достоверные данные, подтверждающие соответствие системы менеджмента качества организации-заявителя нормативным документам и документам организации в части, относящейся к объектам сертификации;

- в случае приостановления или отмены действия сертификата прекращают использование всех рекламных материалов, содержащих любые ссылки на сертификат, и по требованию органа по сертификации возвращают ему оригинал сертификата;

- информируют орган по сертификации об изменениях в сертифицированных объектах;

- осуществляют корректирующие действия по результатам инспекционного контроля;

- в установленные сроки оплачивают все расходы, связанные с инспекционным контролем и повторными испытаниями.

6.11. Учебный центр СДС РИО функционирует на базе АНО «МИЦ».

Учебный центр создан в целях:

- обеспечения достоверности результатов сертификации в Системе;

- обеспечения единства в подходах оценки соответствия объектов сертификации требованиям Системы;

- содействие Органу по сертификации в формировании группы экспертов необходимой

компетентности;

- повышения уровня знаний и компетентности экспертов СДС РИО;
- обеспечения доверия к результатам сертификации.

Функциями учебного центра являются:

- взаимодействие с участниками Системы;
- организация обучения, повышения квалификации экспертов СДС РИО.

7. Требования к объектам сертификации

7.1. Объекты, подлежащие процедуре добровольного подтверждения соответствия, указаны в п. 4.1 настоящих Правил.

Характеристиками объектов, подлежащих процедуре добровольного подтверждения соответствия в СДС РИО, являются характеристики, количественно или качественно представляющие требования, предъявляемые к объектам сертификации в СДС РИО и содержащиеся в документах, приведенных в п. 5.2 настоящих Правил.

Технические характеристики и функциональные возможности объектов сертификации должны соответствовать характеристикам и возможностям, указанным в сопроводительной документации объектов сертификации.

7.2. Документация на объекты сертификации, подаваемая заявителем для прохождения процедуры добровольной сертификации, должна содержать следующую информацию:

- официальное наименование;
- описание внешнего вида, габаритных размеров, комплектности;
- перечень и описание технических характеристик;
- перечень и описание функциональных возможностей;
- описание методов идентификации;
- выделение и описание базового программного обеспечения;
- выделение и описание прикладного программного обеспечения, определяющего функциональные возможности объекта;

- описание носителя программного обеспечения и портов доступа к нему;

Для программного обеспечения:

- номер версии;
- описание структуры;
- описание функций и параметров;
- перечень интерфейсов и устройств ввода;
- описание интерфейсов пользователя, всех меню и диалогов;
- описание реализованных методов идентификации;
- описание реализованных методов защиты;

- описание возможных носителей программного обеспечения.

7.3. Графическая и текстовая информация в сопроводительной документации должна быть представлена таким образом, чтобы она была пригодна для полного и однозначного понимания.

7.4. В ряде случаев, когда в этом возникает необходимость, техническую документацию можно дополнять текстами программ или их фрагментами. При этом в договор о проведении сертификации может быть включен раздел о соблюдении конфиденциальности.

7.5. Перечень документов, сопровождающих объекты сертификации, может корректироваться соглашением между Исполнителем и Заказчиком.

8. Порядок проведения сертификации

8.1. Сертификация осуществляется в рамках установленной сферы деятельности Системы применительно к объектам СДС РИО. Сертификация осуществляется по инициативе заявителя.

8.2. Порядок проведения сертификации в общем случае включает в себя:

- подачу заявки на сертификацию;
- принятие решения по заявке на сертификацию;
- оформление договора на проведение работ по сертификации;
- назначение экспертов (эксперта) на проведение основных работ по сертификации из числа экспертов органа по сертификации в случае, если принято решение о проведении работ по сертификации и проведена в соответствии с договором оплата работ по сертификации;
- согласование с заявителем методики сертификационных испытаний (в случае если методика не является типовой);
- ознакомление с процессом производства сертифицируемого оборудования и контролем его параметров при производстве;
- проведение сертификационных испытаний, оформление протокола и акта сертификационных испытаний;
- принятие решения о выдаче сертификата соответствия и разрешения использования знака соответствия либо об отказе в выдаче сертификата соответствия;
- выдача сертификата соответствия и разрешения использования знака соответствия;
- внесение данных о заявителе, производителе и сертифицированном объекте в реестр Системы;
- инспекционный контроль сертифицированных объектов (при необходимости).

8.3. Заявители, желающие подтвердить соответствие объектов в СДС РИО, подают

заявку в орган по сертификации (Приложение 2).

8.4. В заявку должна быть включена следующая информация:

- наименование и место нахождения заявителя;
- наименование объекта, представляемого на сертификацию;
- перечень нормативных документов, на соответствие которым планируется сертификация объекта;
- заявление о согласии организации выполнять правила сертификации, принятые в Системе и представлять информацию, необходимую для проведения сертификации;
- заявление о наличии у заявителя системы менеджмента качества или стандарта в части, относящейся к внутреннему контролю качества объектов.
- согласие на оплату работ по проведению сертификации и инспекционного контроля объектов.

8.5. Главным экспертом или его заместителем производится анализ представленных с заявкой документов и принимается решение о проведении сертификации или об отказе в ее проведении. Отказ в проведении сертификации возможен в случае, если представленные заявителем материалы показывают неготовность объекта к подтверждению соответствия.

8.6. В случае положительного решения оформляется договор на проведение работ по сертификации и определяется состав комиссии экспертов (назначается эксперт) для проведения сертификации. Эксперты, входящие в комиссию, (эксперт) осуществляют проверку соответствия представленного на сертификацию объекта требованиям НД. При необходимости эксперты испытательных лабораторий участвуют совместно с сотрудниками организации-заявителя в проведении испытаний в соответствии с методиками испытаний, согласованными между органом по сертификации и заявителем.

По решению руководителя органа по сертификации или главного эксперта в состав комиссии по проведению сертификации могут входить как эксперты органа по сертификации, так и эксперты сторонних организаций.

8.7. Процедура сертификации может проводиться как непосредственно у заявителя, так и в любой другой организации в соответствии с договором между органом по сертификации и заявителем.

8.8. В ходе сертификации комиссия экспертов (эксперт):

- проверяет достоверность сведений, изложенных в приложениях к заявке на сертификацию;
- осуществляет ознакомление с процессом производства сертифицируемого оборудования и контролем его функциональных характеристик при производстве;
- знакомится с мерами, предпринимаемыми заявителем при обнаружении нарушений требований к объекту;

- осуществляет проверку соответствия объекта требованиям нормативной документации;

- в случае проведения испытаний объекта по разработанным и согласованным с заявителем методикам испытаний рассматривает соответствующие протоколы испытательных лабораторий, оформленные по результатам испытаний.

8.9. По результатам сертификации комиссия составляет акт о проведении сертификационных испытаний, являющийся основанием для принятия решения о возможности выдачи (или об отказе в выдаче) Сертификата соответствия (Приложение 3).

Отрицательный акт сертификационных испытаний должен содержать исчерпывающие, мотивированные обоснования, доказывающие отсутствие соответствия объекта, заявленного на сертификацию, требованиям НД.

Положительный акт сертификационных испытаний, выводом которого является решение о возможности выдачи Сертификата соответствия на объект, заявленный на сертификацию, может содержать замечания и выявленные нарушения, а также рекомендации по их устранению.

8.10. Акт сертификационных испытаний, подписанный всеми членами экспертной комиссии (экспертом) и завизированный представителем разработчика (пользователя, распространителя), передается в орган по сертификации:

- в случае положительного решения – для оформления Сертификата соответствия;
- в случае отрицательного решения – для оформления официального обоснованного отказа в оформлении Сертификата соответствия.

8.11. Сертификат соответствия оформляется в срок не более 10 дней после передачи акта сертификационных испытаний в орган по сертификации. Перечень характеристик объекта, составленный с учетом п. 7.1 настоящего документа и откорректированный по результатам сертификации, является неотъемлемой частью Сертификата соответствия.

8.12. Наличие Сертификата соответствия дает право помещать на документацию, сопровождающую сертифицированное оборудование и ПО, знак соответствия Системы (Приложение 5).

8.13. Срок действия Сертификата соответствия устанавливается по результатам сертификационной проверки, но не более пяти лет.

8.14. Орган по сертификации заносит сведения о выданных сертификатах в Реестр СДС РИО.

9. Порядок проведения инспекционного контроля

9.1. В течение срока действия Сертификата соответствия орган по сертификации при необходимости может осуществлять инспекционный контроль соответствия

сертифицированного оборудования и ПО установленным требованиям. Инспекционный контроль может быть как плановым, так и внеплановым. Инспекционный контроль проводит только орган по сертификации, выдавший Сертификат соответствия.

9.2. Порядок проведения инспекционного контроля, его сроки, количество инспекций и периодичность устанавливаются по договору между органом по сертификации и юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, прошедшими процедуру сертификации.

9.3. После получения органом по сертификации предоплаты в рамках заключенного договора на проведение инспекционного контроля орган по сертификации назначает комиссию по инспекционному контролю, как правило, во главе с главным экспертом системы, который составляет план инспекционного контроля.

9.4. Содержание инспекционного контроля идентично содержанию сертификационной проверки, проводимой в соответствии с п. 7.1 настоящего документа.

9.5. При плановом инспекционном контроле объем проверки должен включать в себя не менее половины всех требований к объекту, содержащихся в нормативных документах СМК держателя Сертификата.

Внеплановый инспекционный контроль проводят в случае получения органом по сертификации информации о серьезных нарушениях при соблюдении требований к сертифицированному объекту, в том числе о жалобах пользователей на качество. Объем и объекты проверки при внеплановом контроле определяют в зависимости от причины, вызвавшей необходимость контроля.

9.6. Результаты инспекционного контроля оформляются актом инспекционного контроля (Приложение б), который, кроме констатирующей части, содержащей информацию о проведенной комиссией работе и ее результатах, должен содержать либо вывод о соответствии сертифицированного оборудования и ПО установленным требованиям, либо предложение о приостановке действия или отмене действия Сертификата соответствия.

Акт инспекционного контроля представляется в орган по сертификации для принятия решения по результатам инспекционного контроля. Решения должны принимать лица, не принимавшие участия в инспекционном контроле.

Орган по сертификации фиксирует факт проведения инспекционного контроля в Реестре СДС РИО.

9.7. О своем решении орган по сертификации уведомляет организацию или физическое лицо, подвергнутые инспекционному контролю, и вносит соответствующие изменения в Реестр СДС РИО.

9.8. При положительных результатах инспекционного контроля (отсутствие несоответствий, отсутствие нарушений правил использования Сертификата соответствия,

своевременная подача в орган по сертификации планов и отчетов по устранению несоответствий) орган по сертификации принимает решение о подтверждении действия Сертификата соответствия.

9.9. Акт инспекционного контроля может также содержать замечания и предложения комиссии экспертов по устранению выявленных несоответствий, а также рекомендации комиссии по совершенствованию деятельности организации-заявителя в части обеспечения соответствия оборудования и ПО установленным требованиям.

10. Порядок проведения оценки соответствия

10.1. Оценку соответствия проводят в целях подтверждения соответствия характеристик и функциональных возможностей оборудования и ПО характеристикам и возможностям, установленным в ходе сертификационных испытаний.

10.2. Оценку соответствия проводят в соответствии с Рекомендацией ВНИИМС 3174-1301 «Аппаратно-программные комплексы. Типовая методика оценки соответствия».

10.3. Оценку соответствия проводят как орган по сертификации, так и испытательные лаборатории, действующие в СДС РИО.

10.4. Оценка соответствия включает в себя:

- прием заявки и оформление договора на проведение оценки соответствия;
- предварительное сопоставление данных;
- технический осмотр оборудования;
- проверку соответствия цифровых идентификаторов (контрольных сумм) значимых частей ПО цифровым идентификаторам, принятым в качестве эталонных при сертификации;
- оформление документации по результатам оценки соответствия.

10.4.1. Прием заявки и оформление договора на проведение оценки соответствия.

Для проведения оценки соответствия организация-заявитель направляет соответствующую заявку в орган по сертификации или испытательную лабораторию.

Орган по сертификации или испытательная лаборатория рассматривает заявку на проведение оценки соответствия и в случае положительного решения заключает с организацией-заявителем договор на проведение оценки соответствия.

10.4.2. Предварительное сопоставление данных.

При предварительном сопоставлении данных проводится документарная проверка заявленного оборудования и ПО на соответствие данным, внесенным в Реестр СДС РИО.

10.4.3. Технический осмотр оборудования.

Оборудование осматривается на предмет наличия на нем идентификационной таблицы организации-изготовителя.

Осуществляется проверка идентификационных признаков оборудования на соответствие признакам, установленным при сертификационных испытаниях оборудования.

По результатам технического осмотра оборудования определяется требуемый вид его оценки соответствия (первичная, периодическая или внеочередная).

10.4.4. Проверка идентификационных признаков ПО.

Проверка идентификационных признаков ПО проводится в соответствии с методикой оценки соответствия соответствующего ПО.

10.4.5. Проверка соответствия цифровых идентификаторов (контрольных сумм) значимых частей ПО цифровым идентификаторам, принятым в качестве эталонных при сертификации ПО.

Проверка соответствия цифровых идентификаторов (контрольных сумм) ПО, указанных в приложении к сертификату соответствия, осуществляется в соответствии с Рекомендациями 3174-1101 и 3174-1301.

10.4.6. Оформление документации по результатам оценки соответствия.

При положительных результатах оценки соответствия выдается акт оценки соответствия, а также наносятся контрольные этикетки, защищающие оборудование от несанкционированного доступа, в местах, указанных в приложении к сертификату соответствия. При этом отрывные части контрольных этикеток наносятся на соответствующий акт оценки соответствия.

При отрицательных результатах оценки соответствия выдается акт оценки соответствия с указанием несоответствия.

10.4.7. Периодичность проведения оценки соответствия – 1,5 или два года.

11. Порядок временного приостановления действия или отзыва сертификата соответствия

11.1. Если при инспекционном контроле будут установлены несоответствия, то проверяемая организация должна до окончания проверки представить план по корректирующим действиям по их устранению. Несоответствия должны быть устранены в течение трех недель после завершения инспекционного контроля. В этот же срок проверяемая организация направляет в орган по сертификации отчет об устранении установленного несоответствия. Орган по сертификации должен проверить выполнение корректирующих действий в течение не более двух недель после получения отчета.

11.2. Если при инспекционном контроле обнаруживают невыполнение запланированных корректирующих действий по устранению несоответствий по результатам инспекционного контроля, то орган по сертификации принимает решение о приостановлении действия выданного сертификата (Приложение 7) на срок до трех месяцев.

11.3. Если результаты корректирующих действий будут признаны органом по сертификации неудовлетворительными или проверяемая организация не предоставит органу по сертификации возможность проверки результатов корректирующих действий, то это влечет за собой отзыв Сертификата соответствия.

11.4. Приостановка действия или отмена Сертификата соответствия означает запрет применения знака соответствия Системы на сопроводительной документации соответствующего оборудования и ПО. Применение знака соответствия в этом случае расценивается как введение потребителя в заблуждение, что может повлечь применение санкций в соответствии с действующим законодательством.

12. Порядок рассмотрения жалоб и апелляций

12.1. Порядок рассмотрения жалоб и апелляций должен быть документально оформлен органом по сертификации. Документация, относящаяся к порядку рассмотрения жалоб и апелляций, должна находиться в органе по сертификации в открытом доступе.

12.2. При получении жалобы или апелляции орган по сертификации должен нести ответственность за сбор и проверку всей информации, необходимой для проверки обоснованности жалобы или апелляции.

12.3. Поступившие жалобы или апелляции могут относиться как к деятельности органа по сертификации, так и к деятельности держателя сертификата. Орган по сертификации в течение трех дней должен передать держателю сертификата относящуюся к нему жалобу или апелляцию.

12.4. Орган по сертификации должен подтвердить получение жалобы или апелляции и предоставлять предъявителю жалобы или апелляции информацию о ее рассмотрении.

12.5. Порядок рассмотрения жалоб или апелляций должен включать в себя:

- получение, проверку, признание (или отказ) обоснованности, решение о том, какие меры ответные меры приняты, либо отказ в удовлетворении;

- сопровождение и регистрацию жалоб и апелляций и предпринятых ответных действий;

- обеспечение корректирующих действий.

12.6. Решение, которое должно быть сообщено предъявителю жалобы или апелляции, должно быть принято лицом (лицами), не имеющим(ми) отношение к предмету жалобы или апелляции.

12.7. Орган по сертификации должен официально уведомить предъявителя жалобы или апелляции об окончании процесса ее рассмотрения.

12.8. Орган по сертификации совместно с держателем Сертификата и предъявителем жалобы или апелляции должны определить, необходимо ли и в какой степени разглашать предмет жалобы или апелляции и принятое по ней решение.

12.9. Деятельность по подтверждению и принятию решений, связанных с рассмотрением жалоб или апелляций, не должна носить дискриминационный характер по отношению к предъявителю жалобы или апелляции.

13. Порядок оплаты работ

13.1. Расходы, связанные с проведением работ по добровольной сертификации в рамках настоящей Системы, несут заявители.

13.2. Оплата работ производится заявителем на основании соответствующих договоров с Органом по сертификации и испытательными лабораториями независимо от результатов сертификации.

13.3. Оплата работ производится заявителем полностью, как правило до начала выполнения работ по сертификации независимо от полученных результатов сертификации.

13.4. Условия оплаты работ по сертификации и инспекционному контролю определяются договором в зависимости от вида и объема работ по сертификации.

14. Положение о порядке формирования, ведения Реестра Системы и предоставления сведений, содержащихся в Реестре Системы

14.1. Настоящий порядок определяет правила формирования и ведения Реестра СДС РИО (далее – Реестр), предоставления содержащихся в Реестре сведений, в том числе правила включения в Реестр сведений о заявителях, выданных Сертификатах соответствия, срока действия Сертификатов соответствия.

Реестр формируется и ведется в электронном виде на основе единых методологических и программно-технологических принципов.

Формирование и ведение Реестра включает сбор сведений:

- о поступивших и зарегистрированных заявках;
 - об экспертах, осуществляющих работы в Системе;
 - о выданных сертификатах соответствия;
 - об организациях, объектах сертификации, прошедших процедуру сертификации;
 - о приостановлении, возобновлении или прекращения действия сертификата соответствия
- внесение в Реестр новых, актуализированных сведений.

14.2. Документы, на основании которых вносятся сведения в Реестр, хранятся на бумажных и (или) электронных носителях информации в Центральном органе Системы.

14.3. Формирование и ведение Реестра осуществляется на условиях, обеспечивающих предотвращение несанкционированного доступа к нему.

14.4. Для предотвращения утраты сведений, хранящихся в Реестре, формируется их резервная электронная копия.

14.5. Сведения из Реестра предоставляются Центральным органом Системы по запросам юридических и физических лиц.

15. Приостановление или отмена действия сертификата

15.1. Орган по сертификации должен приостановить действие сертификата в случаях, если:

- при инспекционном контроле выясняется, что держатель сертификата не может выполнить требования, предъявляемые при сертификации;
- держатель сертификата отказывается от проведения инспекционного контроля или его оплаты, не позволяет проводить инспекционный контроль с требуемой периодичностью;
- держатель сертификата не выполнил запланированные корректирующие действия по устранению несоответствий по результатам предыдущего инспекционного контроля;
- выявлены нарушения правил использования сертификата;
- держатель сертификата добровольно сделал запрос о приостановлении действия сертификата.

В случае если организация не сумеет устранить причины, вызвавшие приостановление действия сертификата, орган по сертификации должен принять решение об отмене сертификата.

15.2. Отмена действия сертификата осуществляется органом по сертификации в случаях, если заказчик не устранил причины, вызвавшие приостановление действия сертификата, или по запросу организации-держателя сертификата, в том числе в связи с изменением наименования или адреса держателя сертификата, в связи с ликвидацией организации или прекращением производства продукции, на которую распространяется сертификат.

В случае изменений наименования или адреса держателя сертификата оформляется новый сертификат с сохранением срока действия отмененного сертификата. Решение об оформлении нового сертификата может быть принято как по результатам инспекционного контроля, так и на основании предоставленных держателем сертификата документов.

Отмененный сертификат должен быть возвращен организацией в орган по сертификации.

15.3. При приостановлении или отмене действия сертификата заявитель не должен использовать его в рекламных целях.

15.4. Орган по сертификации по запросу любой стороны должен предоставлять сведения относительно статуса сертификата соответствия: действует, не действует, приостановлен, отменен.

16. Конфиденциальность информации

16.1. Центральный орган системы гарантирует обеспечение конфиденциальности информации, полученной в процессе выполнения работ в Системе.

16.2. Дополнительные требования к конфиденциальности информации могут быть определены заявителем при заключении договора.

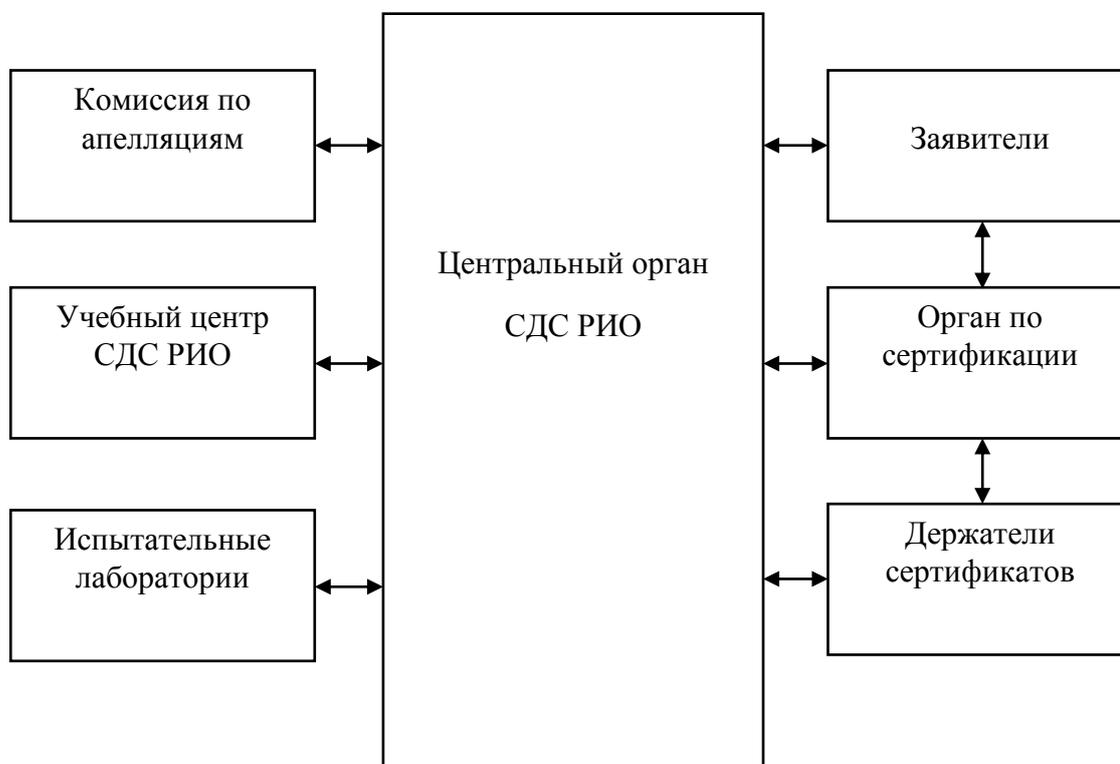
16.3. Информация о заявителе, полученная из других источников, также рассматривается как конфиденциальная.

17. Независимость и беспристрастность

17.1. Центральный орган Системы несет ответственность и гарантирует независимость и беспристрастность работ в Системе и не допускает коммерческого, финансового или иного давления, ставящего беспристрастность под угрозу.

17.2. Решения Центрального органа Системы основываются на объективных свидетельствах соответствия (несоответствия), а также на его решения не влияют другие интересы или другие организации (лица).

Схема организационной структуры СДС РИО



Форма заявки на проведение сертификации

«__» _____ 20__ г.

Руководителю органа по сертификации
СДС РИО от

наименование организации-заявителя

З А Я В К А

Просим сертифицировать программное обеспечение (ПО), аппаратно-программный комплекс (АПК)

наименование ПО / АПК

разработанное (используемое, распространяемое) нашей организацией, на соответствие требованиям СДС РИО.

Перечень предъявляемой на сертификацию документации, подготовленный в соответствии с требованиями «Правил функционирования СДС РИО», указан в Приложении 1.

На _____
наименование организации-заявителя

создана система менеджмента качества в части, относящейся к указанным выше объектам сертификации. Стандарт организации, регламентирующий данный вид деятельности, приведен в Приложении 2.

С Правилами функционирования СДС РИО ознакомлены и обязуемся их соблюдать.

Обязуемся оплатить все расходы, связанные с процедурой сертификации, вне зависимости от ее результата.

В случае положительного результата обязуемся: использовать знак соответствия только на документации, сопровождающей сертифицированные ПО и АПК; оплачивать инспекционный контроль соответствия сертифицированного ПО и АПК установленным требованиям.

- Приложения: 1. Перечень документации, представляемой на сертификацию.
2. Стандарт организации.
3. Реквизиты организации-заявителя.

Руководитель организации-заявителя _____
подпись Ф.И.О.

М.П.

Форма сертификата соответствия СДС РИО

**СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ
РАЗВЛЕКАТЕЛЬНОГО И ИГРОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ**

зарегистрирована Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии
Регистрационный № _____

**Знак
соответствия
Системы**

СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ

№ _____

Действителен до «___» _____ 20__ г.

Орган по сертификации:

наименование и адрес органа по сертификации

Аппаратно-программный комплекс (АПК)/Программное обеспечение (ПО):

наименование АПК/ПО

заявитель:

наименование и адрес юридического лица

соответствует требованиям нормативной документации:

наименование нормативных документов

наименование юридического лица

имеет право применять знак соответствия на документации, сопровождающей АПК/ПО.

Характеристики АПК/ПО приведены в Приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Сертификата. Сертификация проведена в соответствии с «Правилами функционирования Системы добровольной сертификации развлекательного и игрового оборудования».

Руководитель органа по сертификации

подпись

ФИО

Эксперт

подпись

ФИО

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Сертификат действителен на всей территории Российской Федерации

**ПРИЛОЖЕНИЕ
К СЕРТИФИКАТУ СООТВЕТСТВИЯ № _____**

Аппаратно-программный комплекс (АПК)/Программное обеспечение (ПО):

заявитель:	наименование АПК/ПО
	наименование и адрес юридического лица
	характеристики АПК/ПО

Сертификация проведена в соответствии с «Правилами функционирования Системы добровольной сертификации развлекательного и игрового оборудования»

Руководитель органа по сертификации _____
 подпись _____ ФИО _____

Эксперт _____
 подпись _____ ФИО _____

М.П. _____ «__» _____ 20__ г.

Сертификат действителен на всей территории Российской Федерации

Форма перечня версий программного обеспечения

СОГЛАСОВАНО

Руководитель органа по сертификации
СДС РИО

подпись

ФИО

«__» _____ 20__ г.

М.П.

**ПЕРЕЧЕНЬ № _____
ВЕРСИЙ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

прилагается к сертификату соответствия № _____ на _____
и является его неотъемлемой частью.

№ п/п	Наименование (идентификационное) ПО	Номер версии (идентифика- ционный номер) ПО (компонента ПО)	Технически заложенный средний процент выигрыша, % (указывается при необходимости)	Цифровой идентификатор ПО

Заявитель: _____
наименование организации-заявителя

должность руководителя организации-заявителя

наименование организации-заявителя

подпись

ФИО

М.П.

Изображение знака соответствия СДС РИО

Знак соответствия СДС РИО приведен на изображении ниже:



Знак соответствия представляет собой стилизованное изображение букв латинского алфавита **I**, **T** и **C** на белом фоне. Цвет букв в формате RGB (r, g, b) (181, 13, 44).

Изображение знака соответствия СДС РИО должно наноситься в соответствии с данным Приложением с возможностью его масштабирования при необходимости, при обязательном сохранении пропорций сторон изображения знака в соотношении 1:1.

Изображение может быть нанесено в цветном или черно-белом варианте.

Форма акта инспекционного контроля

Акт № _____ от «__» _____ 20____ г.

**по результатам инспекционного контроля системы менеджмента
качества в части, относящейся к _____**
наименование объекта сертификации

наименование организации-держателя сертификата

1. Цель и область инспекционного контроля

Инспекционный контроль СМК, действующей в организации применительно разработки (использованию) _____ на подтверждение соответствия требованиям Правил функционирования СДС РИО.

2. Основание _____
заявка, договор и пр.

3. Сроки проведения ИК _____

4. Состав комиссии _____

5. Результаты ИК _____

6. Выводы комиссии _____

7. Дополнительная информация (при необходимости) _____

Председатель комиссии

наименование СДС

подпись

ФИО

Члены комиссии

подпись

ФИО

подпись

ФИО

Форма решения о приостановлении (отмене) действия выданного сертификата

Орган по сертификации СДС РИО

наименование организации

на основании акта инспекционного контроля № _____ от «___» _____ 20__ г.

принял решение приостановить (отменить) до (с) «___» _____ 20__ г.

действие сертификата соответствия № _____, выданного органом по сертификации СДС РИО

наименование организации

Руководитель органа по сертификации

наименование органа по сертификации

подпись

ФИО

МП

Дата _____